

Bonjour,

**Veillez lire attentivement les directives suivantes**

**Les demandes non conformes seront rejetées**, et vous devrez soumettre votre demande à nouveau

**DIRECTIVES DE LA « PERSONNE DEMANDERESSE »**

1. **Remplissez un formulaire par « type » de demande**
2. Enregistrez le formulaire en cliquant sur « **Enregistrer sous** » et en le renommant avec vos informations personnelles (Prénom Nom\_établissement\_type de demande) (ex. : Patricia Paré\_CIUSSSE-CHUS\_Vidéo)
3. Remplissez la section **A « Personne demanderesse »**
4. Insérez votre signature (**format .jpg**) ainsi que la date de la demande à l'aide de l'icône
5. Remplissez les sections **B, C, D ou E** selon le type de demande
6. Sauvegardez votre formulaire
7. Retournez le formulaire, dûment rempli, à l'adresse courriel [msi.cess@ssss.gouv.qc.ca](mailto:msi.cess@ssss.gouv.qc.ca) en vous assurant d'indiquer dans l'objet du courriel le type de demande (ex. : Demande « Vidéos »)

<b>Demande « Illustrations » :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Remplir la section B</li><li>2. Insérer chaque illustration demandée à l'aide de l'icône (repositionner au besoin, par le coin externe)</li><li>3. Indiquer le « Titre de la méthode » dans laquelle l'illustration est disponible</li><li>4. Sélectionner la thématique correspondant à l'illustration</li><li>5. Indiquer le nombre total d'illustrations demandé</li></ol>
<b>Demande « Vidéos » :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Remplir la section C</li><li>2. Indiquer le « Titre de la vidéo »</li><li>3. Sélectionner la thématique correspondant à la vidéo</li><li>4. Indiquer le nombre total de vidéos demandé</li></ol>
<b>Demande « Documents » :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Remplir la section D</li><li>2. Indiquer le « Titre du document »</li><li>3. Sélectionner la thématique correspondant au document</li><li>4. Indiquer le nombre total de documents demandé</li></ol>
<b>Demande « Autres » :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Remplir la section E</li><li>2. Préciser la demande « autre »</li><li>3. Sélectionner la thématique correspondant au besoin</li></ol>

Merci! Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais!

L'Équipe des MSI

## Formulaire de demandes diverses – Méthodes de soins informatisées (MSI)

### SECTION A : PERSONNE DEMANDERESSE

Prénom, Nom :		
Titre :		
Courriel :		
Téléphone :		Poste :
Établissement :		
Type de demande :	Sélectionner un type	
Autres, précisez :		
Type de diffusion/utilisation prévue :		

#### Je comprends et accepte que :

- Les informations demandées doivent être utilisées à des fins éducatives, de formation et d'utilisation clinique dans le réseau de la santé du Québec au sein de **mon établissement uniquement**.
- La « personne demanderesse » ainsi que toutes les personnes de l'établissement citées n'ont aucun droit de diffusion/utilisation autre que celui demandé et mentionné ci-dessus.
- Nonobstant la signature des présentes, le Centre d'expertise en santé de Sherbrooke conserve et se réserve tous les droits, incluant les droits d'auteur sur les illustrations, documents, vidéos et autres informations tirées des Méthodes de soins informatisées.

Signature de la « personne demanderesse » :

Date de la signature :

### PERMISSION DE L'AUTEUR

Je consens et donne expressément à la personne demanderesse, pour une période d'un an, la permission d'utiliser les informations citées aux sections B, C, D et E incluses dans la plateforme des **Méthodes de soins informatisées (MSI)**. Ce consentement se renouvellera tacitement chaque année, à moins d'avis contraire. Ces informations seront rendues disponibles par le Centre d'expertise en santé de Sherbrooke (organisme à but non lucratif).

Signature de la personne représentant le CESS Conseillère et coordonnatrice clinique aux MSI Martine Longtin, inf. M. Sc	Date :
Note :	Date :

**SECTION B : ILLUSTRATIONS**

INSÉRER LES ILLUSTRATION(S)	TITRE(S) DE LA OU DES MSI	THÉMATIQUE(S)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

**NB D'ILLUSTRATIONS DE LA PERSONNE DEMANDERESSE : TOTAL**

**SECTION C : VIDÉOS**

TITRE(S) DE LA OU DES VIDÉOS	TITRE(S) DE LA OU DES MSI	THÉMATIQUE(S)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

**NB DE VIDÉOS DE LA PERSONNE DEMANDERESSE : TOTAL**

**SECTION D : DOCUMENTS**

TITRE(S) DU OU DES DOCUMENTS	TITRE(S) DE LA OU DES MSI	THÉMATIQUE(S)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
<b>NB DE DOCUMENTS DE LA PERSONNE DEMANDERESSE : TOTAL</b>		

**SECTION E : AUTRES**

PRÉCISION DE LA OU DES DEMANDES	TITRE(S) DE LA OU DES MSI	THÉMATIQUE(S)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
<b>NB DE DEMANDES « AUTRES » DE LA PERSONNE DEMANDERESSE : TOTAL</b>		