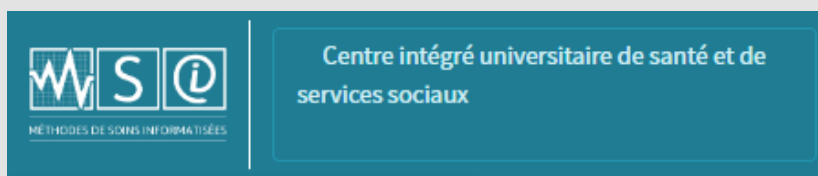


1 Se connecter avec un accès « Membre »

2 Cliquer sur le nom de l'établissement en haut à gauche pour accéder au « Tableau de bord » de l'établissement



3 Cliquer sur l'onglet « Méthodes personnalisées » dans le menu



4 Cliquer sur

- Le titre de la méthode désirée pour la visualiser
- « Modifier » pour ouvrir directement le menu de personnalisation d'une méthode (consulter l'outil « Personnaliser une méthode générique » au besoin)
- « Supprimer » pour supprimer la personnalisation directement

*** ATTENTION : CETTE ACTION EST IRRÉVERSIBLE ***