

Fonctions	Responsable de contenu	Responsable technique	Membre
Créer, modifier ou désactiver un accès « Membre » pour l'établissement et lui attribuer le ou les rôles requis		X	
Consulter et imprimer des méthodes	X	X	X
Créer, modifier ou supprimer une personnalisation pour l'établissement	X		
Créer, modifier ou supprimer une méthode d'établissement pour l'établissement	X		
Créer des « clés uniques » pour la connexion sur un appareil pour l'établissement		X	
Bloquer ou débloquer une méthode générique pour l'établissement	X	X	
Générer les statistiques de consultation des méthodes pour l'établissement		X	
Consulter la FAQ et y poser une question	X	X	X

Les personnes ne possédant pas de rôle, n'ont pas de compte individuel. Tout comme le membre, elles peuvent consulter les méthodes et poser des questions sur la FAQ. Cependant, elles peuvent uniquement le faire au sein de l'établissement (par une clé unique ou multiple).