


A

Vérifier si la question a déjà été posée

- 1- Aller à la page d'accueil des MSI
- 2- Cliquer sur l'icône de la FAQ  FAQ
- 3- Entrer les mots clés de la question dans la barre de recherche afin de vérifier si elle a déjà été posée
 - Il est possible de choisir la catégorie de question pour filtrer les résultats
 - Clinique : questions concernant le contenu des méthodes
 - Soutien TI : questions concernant le fonctionnement de la plateforme
 - Questions courantes : réponses à 7 catégories de questions communément posées

B

Poser une nouvelle question

- 1- Cliquer sur le bouton « Vous ne trouvez pas votre réponse? » situé au bas de la page; une nouvelle page s'ouvrira
- 2- Remplir les champs obligatoires d'identification (prénom, nom, courriel)
- 3- Entrer le titre de la question
- 4- Cliquer sur la catégorie appropriée, soit :
 - Clinique :
 - Sélectionner la thématique associée dans le menu déroulant
 - Soutien TI :
 - Choisir une des options du menu déroulant sous « Type »
- 5- Inscrire la question dans l'encadré
- 6- Joindre un fichier à la question, si pertinent
- 7- Cliquer sur « Soumettre »
 - La question sera acheminée à l'équipe appropriée des MSI
 - Une confirmation d'envoi sera expédiée
 - Une réponse suivra par courriel dans les 72 h ouvrables

Ne pas oublier : en premier lieu, il est recommandé de poser la question à la conseillère clinique de votre établissement.

Note : les MSI ne se substituent pas aux ordonnances médicales.