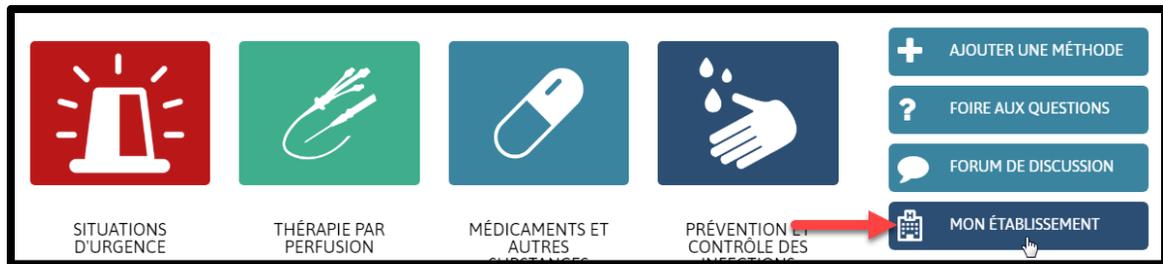


Création d'une méthode d'établissement (responsables de contenu seulement)

1. Sur la page d'accueil, cliquer sur « Mon établissement ».



2. Cliquer sur « Méthodes d'établissement » pour ouvrir la liste des méthodes créées par l'établissement.



3. Cliquer sur « Ajouter une méthode d'établissement ».



4. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Remplir les informations obligatoires dans l'onglet « Propriétés » et ajouter le contenu dans les autres onglets.

A form titled 'Créer Méthode d'établissement'. It has a tabbed interface with the following tabs: 'Propriétés *' (selected), 'Cadre général', 'Techniques de soins', 'Notes au dossier', 'Programme d'enseignement', 'Références', and 'Aide mémoire'. Below the tabs, under the 'Général' section, there is a text input field for 'Titre *'.

Création d'une méthode d'établissement (responsables de contenu seulement)

5. Les 4 options suivantes s'affichent à la fin de chaque onglet. Cliquer sur l'option qui convient.



6. Retourner à la liste des méthodes d'établissement (voir les étapes 1 et 2) et s'assurer que la nouvelle MSI s'y trouve. Cliquer sur l'œil pour la consulter.



Titre	Établissement	Last edit
test 21 août 2019	Centre d'expertise en santé de Sherbrooke	mer, 2019/08/21 

The table is enclosed in a black rectangular border. The 'Last edit' column contains a date and a red circle around an eye icon.

2